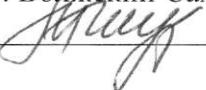


Введено в действие
приказом № 17-од от 19.01.2012 г.
Директор ГБОУ СОШ с. Воскресенка
м.р. Волжский Самарской области
 М.П. Шуляпина

1

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном психолого-медицинско-педагогическом консилиуме

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного психолого-медицинско-педагогического консилиума, далее ПМПк.
2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом «О социальной защите инвалидов в РФ», Письмом Минобразования России №27/901-6 от 07.03.2000 г. «О психолого-медицинско-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательных учреждений», документами регионального уровня, настоящим положением, уставом школы.
3. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, контроля за его работой определяются приказом директора школы.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1. Целью работы ПМПк является диагностико-коррекционное, психолого-медицинско-педагогическое сопровождение обучающихся, создание условий для их обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
2. Задачи ПМПк (совместно со специалистами ПМПК муниципального учреждения г.о. Новокуйбышевск Самарской области «Центра диагностики и консультирования»):
 - определение готовности детей к школьному обучению;
 - ранняя диагностика отклонений в развитии;
 - выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
 - анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медицинско-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной коррекционной помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
 - разработка и принятие программ сопровождения, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
 - отслеживание динамики развития ребенка и эффективности реализации коррекционно-развивающих программ;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов у обучающихся;
 - консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

- разработка рекомендаций для учителя, классного руководителя, родителей (законных представителей), для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего обучения;
- организация взаимодействия между школьным ПМПк и специалистами ПМПК муниципального учреждения г.о. Новокуйбышевск Самарской области «Центра диагностики и консультирования» и специалистами психологического и социального сопровождения ГБОУ «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск Самарской области;
- направление на ПМПкомиссию при возникновении трудностей в диагностике, конфликтных ситуациях, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПК.

III. СОСТАВ ПМПк

ПМПк создается на базе ОУ.

В состав ПМПк входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя, работающие с детьми находящимися на интегрированном и индивидуальном обучении. При отсутствии специалистов в ОУ они привлекаются на договорной основе.

Состав ПМПК утверждается приказом директора по школе на учебный год.

Из членов ПМПк избирается секретарь, ведущий протоколы на заседаниях. На период отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на другого члена консилиума.

Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющихся у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами ПМПк.

Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ОУ.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Обследование и сопровождение ребёнка осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения. При несогласии родителей (законных представителей) членами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них понимания проблемы. Согласие родителей должно быть подтверждено их письменным заявлением.

ПМПк имеет право запросить следующие документы:

Свидетельство о рождении ребёнка,

Выписку из истории развития ребёнка,

Педагогическое представление (характеристику),

Письменные работы, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Члены консилиума решают вопросы, связанные с состоянием и развитием ребенка, прогнозом возможностей его дальнейшего воспитания и обучения в сфере своей компетенции:

учитель - в области сформированности образовательных навыков и умений, их соответствие образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением;

классный руководитель характеризует социальную ситуацию развития, среду, в которой находится ребенок вне образовательного учреждения, особенности социального статуса семьи, социально-гигиенические условия, в которых растет

ребенок;

Заседания проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, назначаемого из числа членов ПМПк.

Периодичность заседаний определяется запросом школы. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в триместр.

Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- выявление детей «группы риска»;

- подготовка материалов для ПМПК с целью получения рекомендаций по обучению и воспитанию;

- определение путей сопровождения учащихся с трудностями адаптации, ограниченными возможностями здоровья;

- отслеживание динамики развития ребенка в процессе реализации индивидуальной коррекционно- развивающей программы, внесение необходимых изменений в эту программу.

Внеплановый консилиум собирается по запросам учителей и специалистов, работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового консилиума является отсутствие положительной динамики в процессе реализации рекомендаций, негативные последствия поведения, выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка, возникновение затруднений при диагностике, конфликтные ситуации.

При поступлении запроса председатель ставит в известность членов ПМПк о необходимости проведения работы с ребенком. В период с момента поступления запроса и до заседания каждый член ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

По данным обследования каждый член ПМПк составляет заключение и разрабатывает рекомендации по преодолению проблем в развитии ребенка.

Каждый специалист, участвующий в обследовании или коррекционно- развивающей работе с ребенком доводит до сведения членов ПМПк свое заключение на ребенка. Последовательность представлений специалистов определяется председателем консилиума. Заключение каждого специалиста и коллегиальное заключение по результатам консилиума вкладывается в индивидуальную карту развития ребенка.

Решения ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей).

Каждый специалист, получивший рекомендации по работе с ребенком, выполняет их, отслеживает динамику развития ребенка в своей сфере компетенции и эффективность оказываемой помощи, внося сведения в карту развития. В случае каких-либо затруднений в выполнении рекомендаций, отрицательной динамике развития, возникновении непредвиденных ситуаций член консилиума информирует об этом председателя консилиума, который решает вопрос о проведении внепланового консилиума.

Председатель ПМПк обобщает результаты индивидуальной программы сопровождения ребёнка и организует проведение внеплановых консилиумов.

Председатель ПМПк анализирует его деятельность за отчетный период и выходит с предложениями по улучшению деятельности.