Приня то на заседании
педаго1[1] и ч ее к о г о с о в е т а
Протокол № 1 от
Of. dl? ЛгУЛ г.

Введено в действие
приказом іиректора
____-од от ^ Ф.

Директор ГБОУ СОШ
с. Воскресенка м.р. Волжский
Самарской области
М.П. Шуляпина

Положение
о промежуточной и итоговой аттестации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области (далее - Учреждение) и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

II. Организация промежуточной аттестации учащихся

2.1. Целями промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с 'требованиями образовательного государственного стандарта во всех классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.2. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Система оценок при промежуточной аттестации - по 5-балльной системе (минимальный балл-1, максимальный балл-5). Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), 'тестирование, итоговая контрольная работа.

Аттестация в 1-ом классе проходит на основании результатов обучения в 1-ом классе без выставления оценок (диагностические работы, портфолио достижений учащегося).

2.3. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся 2-1 1 классов.

2.4. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Учащиеся, пропустившие без уважительной причины половину учебного времени, не аттестуются. В отдельных случаях вопрос об аттестации решается педагогическим советом при предъявлении учащимися и их родителями (законными представителями) документов (медицинской справки).

2.6. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут быть освобождены от данной процедуры при предъявлении медицинской справки.

2.7. 0т промежуточной аттестации в переводных классах на основании решения педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные оценки по всем предметам учебного плана;

- по состоянию здоровья (справка КЭК);

победители и призеры предметных олимпиад (школьных и территориальных).

2.8. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за I месяц до предполагаемого начала проведения аттестации педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения аттестации.

2.9. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели классов (не более трех), причем один из учебных предме тов предоставляется выбрать обучающимся.

///. *Порядок проведения промежуточной аттестации*

3.1. Промежуточная аттестация проводится в мае месяце за две недели до окончания учебного года

3.2.Расписание промежуточной аттестации утверждается директором Учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации.

3.3. В расписании промежуточной аттестации указывается: дата, время, предмет, форма аттестации, учитель и ассистент.

3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются школьным методическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.5. В один День проводится только одна контрольная работа (зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы (проекта), тестирование).

3.6 Оценка по итогам учебного года по предмету выставляется с учетом оценок, полученных обучающимися за триместры и оценок промежуточной аттестации.

3.7 Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, дифференцированные зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные проверочные и контрольные работы и т.д. Формы проведения устной промежуточной аттестации предлагаются на выбор обучающимся.

3.7.1 .Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.7.2.Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т. д.)

IV. Перевод учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, а также успешно сдавшие переводные экзамены, переводятся в следующий класс приказом директора по решению педагогического совета Учреждения.

4.2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. На основании решения педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4 В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной по решению педагогического совета Учреждения.

4.5 Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обIцегообразования.

V. Порядок проведения Государствен но и(итоговой) аттестации

5.1.Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

5.2.Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

5.3.Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»;

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков выпускников 9,1 1х классов.

5.4. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебной работе обязан ознакомить выпускников 9-х, 11-х классов, их родителей (законных представителей) с настоящим 1 Сложением.

5.5. Итоговая аттестация выпускников 9-х,11-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6. Содержание, формы и сроки проведения письменных экзаменов определяет Минис терство образования и пауки Российской Федерации.

5.7. Экзаменационный материал для проведения экзаменов в традиционной форме составляется учителем с учетом примерных вопросов для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, разработанных Министерством образования и науки РФ и содержания учебных программ. Он рассматривается и утверждается методическим советом и сдается директору Учреждения не позднее, чем за две недели до начала государственной (итоговой) аттестации.

5.8. Экзаменационный материал хранится в сейфе директора Учреждения в течение 1 года.

5.9. Итоговая аттестация учащихся 9-х,1 1-х классов проводится по утвержденному директором Учреждения расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменов доводится до сведения учителей, выпускников и их родителей (законных представителей).

5.10.Для проведения итоговой аттестации учащихся (в традиционной форме) приказом директора Учреждения ежегодно создается аттестационная (экзаменационпая)комиссия.

5.11.Устные и письменные экзамены в традиционной форме начинаются в 9 часов по местному времени.

5.12. К государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Допуск к государственной (итоговой) аттестации учащихся

оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ.

5.13. Выпускнику, заболевшему в период государственной (итоговой) аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлении. Разрешение на сдачу пропущенных экзаменов дает Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области по ходатайству Учреждения.

5.14.Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена

- устного - в день его проведения;

- письменного но получению результатов экзаменов.

5.15.Выпускник имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной (экзаменационной) комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в трёхдневный срок подать апиеляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, созданную местныморга11о^іуправлениязобразоваиием.

5.16. Выпускники, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, допускаются к повторной государственной (и тоговой) аттестации но этим предметам.

5.17. Несовершеннолетние обучающиеся , не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей), остаются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

VI. Подготовка материала к промежуточной и итог овой аттестации

6.1 .Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет экзаменационные билеты, определяет темы рефератов, дифференцированных зачетов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на заседаниях методических объединений учителей-предметников.

6.2.Па промежуточном контроле повеем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

6.3.В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

6.4.На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменующимся по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй— изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и личного отношения к нему либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов первой и второй ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

6.5.Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценок знаний, определенных Уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

Аттестационный материал утверждается на заседаниях школьных методических объединений учителей и хранится в сейфе руководителя образовате]іьного учреждения.

VII. Порядок выпуски обучающихся и выдачи документов об образовании

7.1. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об основном общем образовании, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

7.2. Выпускники 9,1 1-х классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним триместровые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения в классах соответствующей ступени общего образования и получившие по ним на государственной (итоговой) аттестации отметку «5», при положительных, отметках по остальным предметам, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

7.3. Выпуск учащихся оформляется протоколом педагогического совета, па основании которого издается приказ по Учрежден ию.