

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе тарифно-квалификационной характеристики классного руководителя, утверждённой приказом Минобразования РФ и Госкомвуза РФ от 31 августа 1995 г. № 463/1268 по согласованию с Министерством труда РФ (постановлением Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46 с учётом изменений, внесённых постановлением Минтруда РФ от 22.11.1995 г. № 65).
- 1.2. Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом директора школы. На период, отпуска и временной нетрудоспособности - классного руководителя - его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов.
- 1.3. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.4. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.5. Классный руководитель подчиняется директору и его заместителям.
- 1.6. В своей деятельности классный руководитель руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, законными приказами и распоряжениями директора), настоящим положением, трудовым договором.
- 1.7. Классный руководитель соблюдает Конвенцию о нравах ребёнка. Деятельность классного руководителя основывается на знаниях педагогики, детской, возрастной и социальной психологии, психологии отношений, индивидуальных и возрастных особенностях детей и подростков, возрастной физиологии, школьной гигиены, педагогической этики; теории и методики воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся.

## II. Функции

### 2.1. Аналитическая функция:

- изучение психофизического развития, индивидуальных особенностей, обучающихся;
- изучение нравственного формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и класса в целом;
- предвидение последствий отношений, складывающихся в классном коллективе.

### 2.3. Организационно-координирующая функция:

- Координация учебной деятельности, самоопределения, самовоспитания и саморазвития каждого учащегося и всего классного коллектива;
- формирование классного коллектива, развитие творческих способностей обучающихся, взаимоотношения с другими участниками воспитательного процесса;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- сотрудничество и оказание помощи в организации и планировании деятельности органов ученического самоуправления, общественно значимой для учащихся;
- поддержание связей семьи и школы, школы и социума;
- содействие в получении учащимися дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе и вне нее;
- защита прав учащихся;
- обновление содержания жизнедеятельности классного коллектива в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни;
- организация индивидуальной работы с учащимися;
- организация питания учащихся, дежурства, при необходимости, коллективной уборки класса (школы), мобилизация усилия детей и родителей для ремонта школы.

### 2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

### III. Обязанности

- 3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся..
- 3.2. Организовать учебно- воспитательный процесс в классе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов.
- 3.3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.
- 3.4. Своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать администрацию школы.
- 3.5. Помогать обучающимся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями; направлять самовоспитание и саморазвитие личности.
- 3.6. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 3.7. Способствовать развитию ученического самоуправления в школе и классе.
- 3.8. Совместно с органами самоуправления обучающихся вести активную пропаганду здорового образа жизни.
- 3.9. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.
- 3.10. Работать в тесном контакте с учителями, родителями (лицами, их заменяющими); проводить родительские собрания (не реже 1 раза в четверть); *давать консультации; привлекать родителей к помощи школе.*
- 3.11. Вести установленную документацию (личные дела учащихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности учащегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.), осуществлять учёт посещаемости занятий и информировать о ней родителей.
- 3.12. Предпринимать необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в школе; немедленно сообщать администрации и родителям о всех ЧП, имеющих потенциальную и реальную опасность для обучающихся.
- 3.13. Участвовать в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний;
- 3.14. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в школе.
- 3.15. Регулярно проводить классные часы, внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.
- 3.16. Осуществлять повышение своего профессионального уровня.

## IV. Права

Классный руководитель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы.
- 4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания, руководствуясь гуманным принципом "не навреди".
- 4.7. Повышать квалификацию; аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.8. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся Школы.

## V. Ответственность

- 5.1. Классный руководитель несёт ответственность по законодательству РФ за качество выполнения воспитательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в школе, нарушение их прав и свобод.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящим Положением, классный руководитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, классный руководитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей классный руководитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## VI. Взаимоотношения. Связи по должностям

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План мероприятий утверждается директором школы.
- 6.2. Получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 6.3. Представляет заместителю директора школы по воспитательной работе отчет о своей деятельности объёмом не более пяти машинописных страниц по окончании каждого учебного года.
- 6.4. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С Положением ознакомлены: