

3.2. Система условий реализации основной образовательной программы

Интегративным результатом выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы ГБОУ СОШ с. Воскресенка является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся.

Созданные в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу основного общего образования, условия должны:

- соответствовать требованиям Стандарта;
- обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательного учреждения и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывать особенности образовательного учреждения, его организационную структуру, запросы участников образовательного процесса в основном общем образовании;
- предоставлять возможность взаимодействия с социальными партнёрами, использования ресурсов социума.

В соответствии с требованиями Стандарта раздел основной образовательной программы образовательного учреждения, характеризующий систему условий, должен содержать:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами основной образовательной программы основного общего образования образовательного учреждения;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;

- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- систему оценки условий.

Система условий реализации основной образовательной программы ГБОУ СОШ с. Воскресенка базируется на результатах проведённой в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательном учреждении условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;

- установление степени их соответствия требованиям Стандарта, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения, сформированным с учётом потребностей всех участников образовательного процесса;

- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями Стандарта;

- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнёров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;

- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;

- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

3.2.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования включает:

- характеристику укомплектованности образовательного учреждения;
- описание уровня квалификации работников образовательного учреждения и их функциональные обязанности;

- описание реализуемой системы непрерывного профессионального развития и повышения квалификации педагогических работников.

Кадровое обеспечение

ГБОУ СОШ с. Воскресенка укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения, служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих¹ (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

ГБОУ СОШ с. Воскресенка укомплектовано работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

Кадровые условия ГБОУ СОШ с. Воскресенка **описаны в таблице**. В ней соотнесены должностные обязанности и уровень квалификации специалистов, предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.10 № 761н, с имеющимся кадровым потенциалом образовательного учреждения.

¹ Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. № 761н Москвы «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Опубликован 20 октября 2010 г. Вступил в силу 31 октября 2010 г. Зарегистрирован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. Регистрационный № 18638.

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала ГБОУ СОШ с. Воскресенка является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом. При этом темпы модернизации подготовки и переподготовки педагогических кадров должны опережать темпы модернизации системы образования.

В основной образовательной программе ГБОУ СОШ с. Воскресенка представлены различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, а также график аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24 марта 2010 г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

План-график повышения квалификации работников ГБОУ СОШ с. Воскресенка в условиях введения Стандарта

ИНВАРИАНТНЫЙ БЛОК ИМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧЕКА

*«Модернизация региональной системы образования. Развитие профессиональных компетенций педагога»**

№ п/п	Категория слушателей	Сроки обучения 1 сессия	Сроки обучения 2 сессия	ФИО педагога	Место проведения
1.	Учителя математики	11-15.02	25.02-01.03	Гриневич Г.Л.	СИПКРО
		11-15.03	25-29.03	Елшанская Г.Р.	Выезд
2.	Учителя начальных классов	25.02-01.03	11-15.03	Бедрина М.А.	СИПКРО
		01-05.04		Зинина Г.А.	СИПКРО
		30.09-04.10	14-18.10	Чернышкова М.А.	Выезд
3.	Учителя всех категорий	14-18.01		Базаева Т.К.	СИПКРО

* *«Модернизация региональной системы образования» - первая сессия*
«Развитие профессиональных компетенций педагога» - вторая сессия

ВАРИАТИВНЫЕ БЛОКИ ИМЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧЕКА

№ п/п	Категория слушателей	Проблематика, направления в обучении	Сроки обучения	Количество человек в группе	Место проведения
<i>Кафедра преподавания языков и литературы</i>					
1.	Учителя русского языка и литературы	Новые информационные технологии в преподавании русского языка и литературы	07-10.10	Кочеткова Е.Г.	СИПКРО
2.	Учителя русского языка и литературы,	Формирование универсальных учебных действий на уроках русского языка, литературы и иностранного языка	04-08.02	Кочеткова Е.Г.	СИПКРО

	учителя иностранног о языка				
<i>Кафедра физико-математического образования</i>					
3.	Учителя математики	Методические особенности олимпиадной подготовки и организации исследовательской работы учащихся 6-9 классов по математике в средней школе	11-15.11 18-22.11	Елшанская Г.Р. Гриневич Г.Л.	СИПКРО Выезд
4.	Учителя математики	Методические особенности обучения решению задач с параметром в условиях перехода к новым образовательным стандартам	02-05.12	Гриневич Г.Л.	Выезд
5.	Учителя всех категорий	Интерактивный мультимедийный комплекс школьной дисциплины	13.03; 14.03; 20.03; 21.03; 27.03 02.10; 03.10; 09.10; 10.10; 16.10	Зинина Г.А. Бедрина М.А.	СИПКРО СИПКРО СИПКРО
6.	Руководители, зам. руководителей ОУ	Психология управления	01-05.04	Шуляпина М.П.	
7.	Заместители руководителей ОУ	Организация исследовательской работы в образовательном учреждении	01-05.04	Резинкина Л.В.	СИПКРО
8.	Заместители директоров ОУ по ВР	Проектирование организационной структуры управления воспитательной работой в школе	30.09-04.10	Рогожкина Н.И.	СИПКРО
<i>Кафедра начального образования</i>					
9.	Учителя начальных	Формирование духовно-нравственной культуры младших школьников на уроках	13-17.05	Бедрина М.А.	СИПКРО

	классов	и во внеурочной деятельности			
10.	Учителя начальных классов	Взаимодействие семьи и школы по достижению качества начального общего образования в свете ФГОС	10-14.06	Бедрина М.А. Чернышкова М.А.	СИПКРО
11.	Учителя начальных классов	Формы контрольно-измерительных материалов для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования	30.09-04.10	Чернышкова М.А.	СИПКРО

Срок действия квалификационных категорий на январь 2013 года

	Ф.И.О.	Руководитель/ квалификационная категория	Учитель/ квалификационная категория	Дата присвоения	Дата окончания
1	Шуляпина М.П.	Высшая		26.01.2010	26.01.2015
2	Резинкина Л.В.	Высшая	Первая	27.02.2009/26.04.2012	27.02.2014/26.04.2017
3	Лепешкина Е.А.		Высшая	26.01.2010	26.01.2015
4	Касимова С.А.		Высшая	26.01.2010	26.01.2015
5	Рогожкина Н.И.		Высшая	26.01.2010	26.01.2015
6	Никутина Л.В.		Высшая	29.12.2010	29.12.2015
7	Бедрина М.А.		Высшая	27.02.2009	27.02. 2014
8	Базаева Т.К.		Первая	25.11.2010	25.11.2015
9	Елшанская Г.Р.		Высшая	31.03.2008	31.03.2013
10	Синельникова А.А.		Первая	30.12.2011	30.12. 2016
11	Шабалова Т.В.		Первая	15.03.2012	15.03.2017
12	Гриневич Г.Л.		Первая	26.01.2012	26.01.2017
13	Зинина Г.А.		Первая	12.11.2012	12.11.2017
14	Кочеткова Е.Г.		Высшая	31.03.2008	31.03.2013
15	Еременко Н.П.		Первая	25.11.2010	25.11.2015
16	Чернышкова М.А.		б/категории- соответствие	27.08.2011	
17	Леонтьева Т.Г.		б/категории- соответствие	27.08.2011	
18	Сергеева И.Ю.		б/категории- соответствие	27.08.2011	
19	Головачева Е.В.		б/категории- соответствие	27.08.2011	

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС:

- **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- **принятие** идеологии ФГОС общего образования;
- **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- **овладение** учебно-методическими и информационно - методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению ФГОС основного общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований ФГОС.

Организация методической работы

«В процессе подготовки и введения Государственных образовательных стандартов второго поколения формируется социальный заказ системе педагогического образования: подготовка нового поколения педагогов, способных к инновационной профессиональной деятельности, обладающих необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному процессу образования в течение всей жизни»
“Концепция ФГОС общего образования”

Готовность ГБОУ СОШ с. Воскресенка к введению ФГОС определяется следующими критериями:

- разработан план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС;
- осуществлено повышение квалификации всех учителей;

- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Создание модели методического сопровождения ГБОУ СОШ с. Воскресенка, направленной на подготовку всех участников образовательного процесса к реализации федерального государственного образовательного стандарта является одним из главных направлений работы.

1. Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС НОО.
2. Определение рисков, сопутствующих принятию и введению ФГОС.
3. Проектирование плана деятельности и мероприятий, направленных на дидактическое и методическое обеспечение введения ФГОС НОО.

Цель методической работы в школе в условиях внедрения ФГОС – обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.

Направления методической работы:

1. Внедрение требований ФГОС в практику ОУ:
 - анализ нормативных, научных, методических источников; выявление рекомендаций, соответствующих возникающих в практике проблем;
 - детализация рекомендаций с целью облегчить их внедрение в реальную практику;
 - оценка эффективности применения рекомендаций, разработанных на основе научных исследований.
2. Анализ и обобщение педагогического опыта в решении проблем внедрения ФГОС:
 - анализ практики решения педагогических задач;
 - выявление педагогических средств, обеспечивающих наилучший педагогический результат;
 - анализ наиболее типичных трудностей, встречающихся в педагогической практике;

- создание методических рекомендаций по их преодолению.

3. Текущая методическая помощь:

- консультирование педагогов с целью помощи им в выборе литературы для решения педагогических задач;
- анализ возникающих у педагогов затруднений, оказание им помощи в решении профессиональных проблем;
- разработка текущих методических материалов для проведения с учащимися разнообразных занятий и мероприятий.

При планировании методической работы необходимо уделить внимание индивидуально - ориентированному подходу, например, принцип «зоны ближайшего развития» (обоснован Л.С. Выгодским). Данный принцип предполагает: изучение профессиональных трудностей, актуализацию необходимых для профессионального роста знаний и умений, определение индивидуальных задач повышения педагогической квалификации, составление программы профессионального роста педагога, систематическая оценка решения поставленных задач и реализации программы, их корректировку.

Принцип сочетания индивидуальных и групповых форм: изучение профессиональных проблем, запросов, определение форм методической работы, предоставление возможности самому педагогу выбора индивидуальной формы повышения квалификации.

Принцип стимулирования творческого роста:

- систематическое отслеживание результатов деятельности, объективная оценка профессионального роста педагога;
- оказание помощи педагогу, определение системы средств, побуждающих педагога к поиску и творчеству;
- разработка положений о коллективных и индивидуальных конкурсах, смотрах по результатам инноваций, творческой деятельности педагога;

- поддержку и поощрение инициативы педагогов в постановке и решении профессиональных проблем, целенаправленно занимающихся самообразованием.

Принцип непрерывности и преемственности:

- обеспечение целостности, систематичности методической деятельности в ОУ;

- координация и согласованность деятельности всех субъектов внедрения ФГОС;

- сохранение традиций ранее используемых эффективных форм методической работы, а также внедрение новых;

- учет опыта и уровня подготовленности педагога, а также определение перспектив его профессионального роста;

выбор форм и методов методической работы, обеспечивающих развитие творческих способностей и предусматривающих большую самостоятельность и ответственность педагога.

Методическая работа планируется из заявок учителей и на основе анализа диагностических таблиц, анкет. Анализ анкетирования позволяет выявить опыт учителя и его умения, и одновременно с этим - его проблемы. Основные методы, используемые в работе - это диагностика успешности учителя.

Используя результаты диаграмм, легко определить проблемные вопросы и распределить их, для изучения на разных уровнях методической работы школы:

- педсовет;
- самообразование учителя;
- открытые уроки;
- методические объединения;
- аттестация и т. д.

Эти формы давно апробированы во всех школах и дают положительные результаты. Можно использовать также:

- семинары-практикумы; •методические оперативки; •деловые игры;
- методические фестивали.

С их помощью осуществляется реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий.

Распространение педагогического опыта в рамках ОУ особенно актуально на «Методическом фестивале». Разработано Положение о «Методическом фестивале», которое отражает основные задачи и условия проведения фестиваля. Фестиваль проходит под девизом очень известной пословицы: «Скажи мне - и я забуду. Покажи мне — и я запомню. Вовлеки меня — и я научусь». В ходе фестиваля учителя знакомят коллег со своим опытом работы по внедрению ФГОС НОО.

Миссия методической работы на этапе введения ФГОС

Создание условий для смены типа образовательной деятельности, предполагающей переход от «знаниевой» модели образования в школе к «деятельностной» – успешная работа педагогического коллектива в режиме развития. Создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической работы

Создание модели методического сопровождения перехода ОУ НОО на новые федеральные государственные образовательные стандарты, создание предпосылок для реализации ФГОС нового поколения в ОУ основной школы.

Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.

Задачи

Создать условия для:

1. Внедрения технологий системно-деятельностного, компетентностно-ориентированного подхода в образовании для обеспечения формирования базовых компетентностей современного человека (информационной, коммуникативной, самоорганизации, самообразования);
2. Обеспечения в ОУ современных условий образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
3. Обеспечить научно-методическое сопровождение разработки и реализации основной образовательной программы в общеобразовательном учреждении.
4. Совершенствовать деятельность координационного Совета по введению ФГОС нового поколения: подготовка предложений по нормативной базе, согласование целей, задач всех элементов системы, планирование, анализ результатов, коррекция по итогам мониторинга и анализа, выстраивание сетевого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.

В качестве примера предлагаю план деятельности, направленный на дидактическое и методическое обеспечение введения ФГОС.

План

деятельности, направленный на дидактическое
и методическое обеспечение введения ФГОС

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ответственный
1	2	3	4
Обеспечение реализация ФГОС			
Работа постоянно действующего семинара по вопросам реализации ФГОС	В течение учебного года	Руководители школьных методических объединений (далее -ШМО) учителей-предметников	Заместитель директора по УВР
Заседания рабочей группы по внедрению ФГОС	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы	
Проведение обучающих, проблемных семинаров по вопросам реализации ФГОС по результатам диагностики участников	По отдельному плану	Руководители ШМО учителей-предметников	

образовательного процесса			
Работа по новым предметным линиям учебников, системам, УМК			
Обучение по инновационным УМК	В течение учебного года	Руководитель ШМО учителей	Заместитель директора по УВР
Мониторинг предметных и метапредметных результатов обучения по инновационным УМК			
Изучение новых предметных линий учебников, систем, УМК, обеспечивающих преемственность в основной школе	По плану работы ШМО	Руководитель ШМО	
Организация внеурочной деятельности			
Организация участия обучающихся в исследовательских и проектных интернет-конкурсах	В течение учебного года	Педагоги, руководители ШМО учителей-предметников	Заместитель директора по УВР
Участие обучающихся в исследовательских и проектных интернет-конкурсах, конкурсах, фестивалях и т. п.			
Организация постоянно действующего научно-методического консультирования по реализации в ОУ модели внеурочной деятельности	Сентябрь	Научный консультант (по согласованию)	
Работа с одаренными обучающимися			
Организация работы научного общества учащихся (далее - НОУ)	Сентябрь	Руководитель НОУ	Заместитель директора по УВР
Определение тематики исследовательской деятельности НОУ			
Выбор обучающимися новой темы исследования	Октябрь	Педагоги-руководители исследования	Руководитель НОУ
Организация и проведение	По	Руководители	Заместитель

ученических олимпиад	отдельному плану	ШМО учителей-предметников, учителя-предметники	директора по УВР
Консультация обучающихся научным руководителем по планированию исследовательской деятельности по выбранной проблеме	Октябрь	Педагоги-руководители исследования	
Проведение индивидуальных консультаций "Как работать над темой исследования"	Октябрь - февраль	Научный консультант (по согласованию)	Руководитель НОУ
Разработка творческих заданий для одаренных детей по предметам учебного плана школы	Ноябрь - декабрь	Руководитель НОУ, педагоги, руководители ШМО учителей-предметников	Заместитель директора по УВР
Отбор лучших исследовательских работ обучающихся для школьной конференции	Март	Председатель жюри	Заместитель директора по УВР, руководитель НОУ
Научно-практическая конференция школьников по итогам работы НОУ	Апрель	Руководитель НОУ	Заместитель директора по УВР
Анализ деятельности НОУ	Май	Учителя-предметники, руководители ШМО учителей-предметников	Руководитель НОУ
Обеспечение научно-методической базы образовательного процесса			
Организация систематической работы по доработке и корректировке рабочих программ педагогов по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и т. п.	В течение учебного года	Руководители ШМО учителей-предметников, педагоги	Заместитель директора по УВР

Организация работы по совершенствованию мастерства педагогов в разработке и написании рабочих программ, в т. ч. авторских			
Разработка методических и дидактических материалов, контрольно-измерительных материалов и др.		Педагоги	
Создание электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и т. п.			
Освоение современных педагогических технологий			
Участие педагогов ОУ в работе семинаров различного уровня по вопросам внедрения и использования современных педагогических технологий	В течение учебного года	Педагоги	Заместитель директора по УВР
Анализ эффективности применения современных педагогических технологий в образовательном процессе ОУ через посещение уроков, мероприятий и др.	2 раза в год	Руководители ШМО учителей-предметников	
Ознакомление педагогического коллектива с результатами анализа эффективности применения современных педагогических технологий в образовательном процессе. Рекомендации по применению современных педагогических технологий	Март	Научный руководитель	

Мероприятия по обеспечению условий для введения ФГОС

В качестве основополагающих факторов деятельности по обеспечению введения ФГОС можно определить:

- формирование вокруг системы образования (любого уровня) зоны общественного доверия;
- проектирование наиболее эффективной стратегии управления введением ФГОС исходя из конкретных специфических особенностей и потребностей: региона, территории, ОУ, обучающихся.

Эти факторы и определяют три основных направления деятельности по сопровождению введения ФГОС.

Деятельность по сопровождению введения ФГОС

Содержание деятельности	Ожидаемый результат
Направление деятельности: повышение квалификации кадров	
Внутришкольное для педагогов и членов администрации школы: разработка школьной программы повышения квалификации с учетом потребностей и запросов обучающихся, специфики ОУ	Обеспечение преемственности в формировании и реализации основных образовательных программ начального и основного общего образования. Изменение роли педагога в образовательном процессе: педагог - тьютор; педагог – консультант.
Проведение методических семинаров для руководителей ШМО учителей-предметников, творческих и проблемных групп Обучение на курсах повышения квалификации, проводимых на базе институтов повышения квалификации, муниципальных центров повышения квалификации, стажерских площадок и т. п.	Усиление роли методической службы в сопровождении профессиональной деятельности педагогов, реализующих ФГОС. Подготовка педагогических и управленческих кадров школы к введению ФГОС
Постоянно действующий семинар в рамках реализации ФГОС для педагогов школы по темам: "Система оценивания планируемых результатов освоения ООП"; "Формирование у обучающихся	Рост компетентности педагогов в вопросах реализации требований ФГОС. Осуществление непрерывного образования педагогов

УУД"; "Формы и методы организации внеурочной деятельности" и т. п.	
Направление деятельности: информационное	
Осуществление информационной поддержки введения ФГОС средствами Интернета	Широкое информирование педагогической и родительской общественности о ходе введения ФГОС. Разработка программы информирования родителей о целях и задачах введения ФГОС
Сопровождение образовательной деятельности в формате дистанционного консультирования	Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении вопросов, связанных с введением ФГОС
Деятельность ОУ в рамках сетевого сообщества, партнерского взаимодействия и т. д.	Распространение позитивного практического опыта введения ФГОС (на уровне ОУ)
Направление деятельности: проектировочное	
Проектирование современной системы управления образовательным процессом в условиях введения ФГОС	Инновационная система управления образовательным процессом, обеспечивающая эффективность введения ФГОС
Проектирование инновационных форм взаимодействия различных участников образовательной деятельности в соответствии с требованиями времени	Реализация совместных проектов с ОУ микрорайона, области

Оценка качества методической работы в ОУ – это качество образования, т.е. степень соответствия:

-целей и результатов образования на конкретной системе образования на уровне ОУ;

-между различными параметрами в оценке результата образования конкретного человека (ЗУНов);

-теоретических знаний и умений их практическому применению в жизни и профессиональной деятельности (Бордовская Н.В., Реан А.А., Педагогика. – Спб., 2001. – с.83).

Для оценки качества методической работы в ОУ можно использовать критерии предложенные М.М. Поташником.

Критерий результативности (повышение уровня знаний, мастерства, квалификации).

Критерий рациональности расходования времени (индивидуальный подход к учителю, дифференциацию этого времени в зависимости от степени профессионализма учителя с целью оптимизации этого времени).

Критерий стимулирующей роли методической работы (определяется степенью интереса к проводимым мероприятиям).

Методы оценки качества методической работы

- 1.Неформальные интервью
- 2.Дискуссии
- 3.Биографические методы исследования
- 4.Контент-аналитические исследования
- 5.Опросы (анкетирование)

Организация методической поддержки (консультирование, тьюторство, помощь в работе творческих групп, общешкольные семинары, педагогические советы) силами специалистов школы (методических кадров, «продвинутых» в области использования различных технологий, форм и методов обучения учителей). Это направление носит в основном характер передачи информации, но формы здесь могут быть самыми разнообразными.

3.2.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

Требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования являются (п. 25 Стандарта):

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Модель аналитической таблицы для оценки базовых компетентностей педагогов¹

№ п/п	Базовые компетентности педагога	Характеристики компетентностей	Показатели оценки компетентности
1.1	Вера в силы и возможности обучающихся	Данная компетентность является выражением гуманистической позиции педагога. Она отражает основную задачу педагога — раскрывать потенциальные возможности обучающихся. Данная компетентность определяет позицию педагога в отношении успехов обучающихся. Вера в силы и возможности обучающихся снимает обвинительную позицию в отношении обучающегося, свидетельствует о готовности поддерживать ученика, искать пути и методы, отслеживающие успешность его деятельности. Вера в силы и	— Умение создавать ситуацию успеха для обучающихся; — умение осуществлять грамотное педагогическое оценивание, мобилизующее академическую активность; — умение находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс с опорой на эти стороны, поддерживать позитивные силы развития; — умение разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты

¹ Использованы материалы В. Д. Шадрикова.

		<p>возможности ученика есть отражение любви к обучающемуся. Можно сказать, что любить ребёнка — значит верить в его возможности, создавать условия для разворачивания этих сил в образовательной деятельности</p>	
1.2	Интерес к внутреннему миру обучающихся	<p>Интерес к внутреннему миру обучающихся предполагает не просто знание их индивидуальных и возрастных особенностей, но и выстраивание всей педагогической деятельности с опорой на индивидуальные особенности обучающихся. Данная компетентность определяет все аспекты педагогической деятельности</p>	<p>— Умение составить устную и письменную характеристику обучающегося, отражающую разные аспекты его внутреннего мира;</p> <p>— умение выяснить индивидуальные предпочтения (индивидуальные образовательные потребности), возможности ученика, трудности, с которыми он сталкивается;</p> <p>— умение построить индивидуализированную образовательную программу;</p> <p>умение показать личностный смысл</p>

			обучения с учётом индивидуальных характеристик внутреннего мира
1.3	Открытость к принятию других позиций, точек зрения (неидеологизированное мышление педагога)	Открытость к принятию других позиций и точек зрения предполагает, что педагог не считает единственно правильной свою точку зрения. Он интересуется мнением других и готов их поддерживать в случаях достаточной аргументации. Педагог готов гибко реагировать на высказывания обучающегося, включая изменение собственной позиции	— Убеждённость, что истина может быть не одна; интерес к мнениям и позициям других; — учёт других точек зрения в процессе оценивания обучающихся
1.4	Общая культура	Определяет характер и стиль педагогической деятельности. Заключается в знаниях педагога об основных формах материальной и духовной жизни человека. Во многом определяет успешность педагогического общения, позицию	— Ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни; знание материальных и духовных интересов молодёжи; — возможность продемонстрировать свои достижения; — руководство кружками и секциями

		педагога в глазах обучающихся	
1.5	Эмоциональная устойчивость	Определяет характер отношений в учебном процессе, особенно в ситуациях конфликта. Способствует сохранению объективности оценки обучающихся. Определяет эффективность владения классом	— В трудных ситуациях педагог сохраняет спокойствие; эмоциональный конфликт не влияет на объективность оценки; — не стремится избежать эмоционально-напряжённых ситуаций
1.6	Позитивная направленность на педагогическую деятельность. Уверенность в себе	В основе данной компетентности лежит вера в собственные силы, собственную эффективность. Способствует позитивным отношениям с коллегами и обучающимися. Определяет позитивную направленность на педагогическую деятельность	— Осознание целей и ценностей педагогической деятельности; — позитивное настроение; желание работать; — высокая профессиональная самооценка
II. Постановка целей и задач педагогической деятельности			
2.1	Умение перевести тему урока в педагогическую задачу	Основная компетенция, обеспечивающая эффективное целеполагание в учебном процессе. Обеспечивает реализацию субъект-	— Знание образовательных стандартов и реализующих их программ; — осознание нетождественности темы урока и цели урока;

		субъектного подхода, ставит обучающегося в позицию субъекта деятельности, лежит в основе формирования творческой личности	— владение конкретным набором способов перевода темы в задачу
2.2	Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся	Данная компетентность является конкретизацией предыдущей. Она направлена на индивидуализацию обучения и благодаря этому связана с мотивацией и общей успешностью	— Знание возрастных особенностей обучающихся; — владение методами перевода цели в учебную задачу на конкретном возрасте
III. Мотивация учебной деятельности			
3.1	Умение обеспечить успех в деятельности	Компетентность, позволяющая обучающемуся поверить в свои силы, утвердить себя в глазах окружающих, один из главных способов обеспечить позитивную мотивацию учения	— Знание возможностей конкретных учеников; — постановка учебных задач в соответствии с возможностями ученика; — демонстрация успехов обучающихся родителям, одноклассникам
3.2	Компетентность в педагогическом оценивании	Педагогическое оценивание служит реальным инструментом осознания	— Знание многообразия педагогических оценок;

		обучающимся своих достижений и недоработок. Без знания своих результатов невозможно обеспечить субъектную позицию в образовании	— знакомство с литературой по данному вопросу; — владение различными методами оценивания и их применение
3.3	Умение превращать учебную задачу в личностно значимую	Это одна из важнейших компетентностей, обеспечивающих мотивацию учебной деятельности	— Знание интересов обучающихся, их внутреннего мира; — ориентация в культуре; умение показать роль и значение изучаемого материала в реализации личных планов
IV. Информационная компетентность			
4.1	Компетентность в предмете преподавания	Глубокое знание предмета преподавания, сочетающееся с общей культурой педагога. Сочетание теоретического знания с видением его практического применения, что является предпосылкой установления личностной значимости учения	— Знание генезиса формирования предметного знания (история, персоналии, для решения каких проблем разрабатывалось); — возможности применения получаемых знаний для объяснения социальных

			и природных явлений; — владение методами решения различных задач; — свободное решение задач ЕГЭ, олимпиад: региональных, российских, международных
4.2	Компетентность в методах преподавания	Обеспечивает возможность эффективного усвоения знания и формирования умений, предусмотренных программой. Обеспечивает индивидуальный подход и развитие творческой личности	— Знание нормативных методов и методик; — демонстрация лично ориентированных методов образования; — наличие своих находок и методов, авторской школы; — знание современных достижений в области методики обучения, в том числе использование новых информационных технологий; — использование в учебном процессе современных методов обучения
4.3	Компетентность в	Позволяет осуществить	— Знание теоретического материала по

	<p>субъективных условиях деятельности (знание учеников и учебных коллективов)</p>	<p>индивидуальный подход к организации образовательного процесса. Служит условием гуманизации образования. Обеспечивает высокую мотивацию академической активности</p>	<p>психологии, характеризующего индивидуальные особенности обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> — владение методами диагностики индивидуальных особенностей (возможно, со школьным психологом); — использование знаний по психологии в организации учебного процесса; — разработка индивидуальных проектов на основе личных характеристик обучающихся; — владение методами социометрии; учёт особенностей учебных коллективов в педагогическом процессе; — знание (рефлексия) своих индивидуальных особенностей и их учёт в своей деятельности
--	---	--	--

4.4	Умение вести самостоятельный поиск информации	Обеспечивает постоянный профессиональный рост и творческий подход к педагогической деятельности. Современная ситуация быстрого развития предметных областей, появление новых педагогических технологий предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает желание и умение вести самостоятельный поиск	— Профессиональная любознательность; умение пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; — использование различных баз данных в образовательном процессе
-----	---	---	--

V. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений

5.1	Умение разработать образовательную программу, выбрать учебники и учебные комплекты	Умение разработать образовательную программу является базовым в системе профессиональных компетенций. Обеспечивает реализацию принципа академических свобод на основе индивидуальных образовательных программ. Без умения разрабатывать образовательные программы в	— Знание образовательных стандартов и примерных программ; — наличие персонально разработанных образовательных программ: характеристика этих программ по содержанию, источникам информации; — по материальной базе, на которой должны реализовываться программы;
-----	--	---	--

		<p>современных условиях невозможно творчески организовать образовательный процесс.</p> <p>Образовательные программы выступают средствами целенаправленного влияния на развитие обучающихся.</p> <p>Компетентность в разработке образовательных программ позволяет осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся. Обоснованный выбор учебников и учебных комплектов является составной частью разработки образовательных программ, характер представляемого обоснования позволяет судить о стартовой готовности к началу педагогической деятельности, позволяет сделать вывод</p>	<p>по учёту индивидуальных характеристик обучающихся;</p> <p>— обоснованность используемых образовательных программ;</p> <p>— участие обучающихся и их родителей в разработке образовательной программы, индивидуального учебного плана и индивидуального образовательного маршрута;</p> <p>— участие работодателей в разработке образовательной программы;</p> <p>— знание учебников и учебно-методических комплектов, используемых в образовательных учреждениях, рекомендованных органом управления образованием;</p> <p>— обоснованность выбора учебников и учебно-методических комплектов,</p>
--	--	--	---

		о готовности педагога учитывать индивидуальные характеристики обучающихся	используемых педагогом
5.2	Умение принимать решения в различных педагогических ситуациях	<p>Педагогу приходится постоянно принимать решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — как установить дисциплину; — как мотивировать академическую активность; — как вызвать интерес у конкретного ученика; — как обеспечить понимание и т. д. <p>Разрешение педагогических проблем составляет суть педагогической деятельности.</p> <p>При решении проблем могут применяться как стандартные решения (решающие правила), так и творческие (креативные) или интуитивные</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для своего решения; — владение набором решающих правил, используемых для различных ситуаций; — владение критерием предпочтительности при выборе того или иного решающего правила; — знание критериев достижения цели; — знание нетипичных конфликтных ситуаций; — примеры разрешения конкретных педагогических ситуаций; — развитость педагогического мышления

VI. Компетенции в организации учебной деятельности			
6.1	Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений	<p>Является одной из ведущих в системе гуманистической педагогики.</p> <p>Предполагает способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества, способность слушать и чувствовать, выяснять интересы и потребности других участников образовательного процесса, готовность вступать в помогающие отношения, позитивный настрой педагога</p>	<p>— Знание обучающихся;</p> <p>— компетентность в целеполагании;</p> <p>— предметная компетентность;</p> <p>— методическая компетентность;</p> <p>— готовность к сотрудничеству</p>
6.2	Компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности	<p>Добиться понимания учебного материала — главная задача педагога.</p> <p>Этого понимания можно достичь путём включения нового материала в систему уже освоенных знаний или умений и путём демонстрации практического применения изучаемого материала</p>	<p>— Знание того, что знают и понимают ученики;</p> <p>— свободное владение изучаемым материалом;</p> <p>— осознанное включение нового учебного материала в систему освоенных знаний обучающихся;</p>

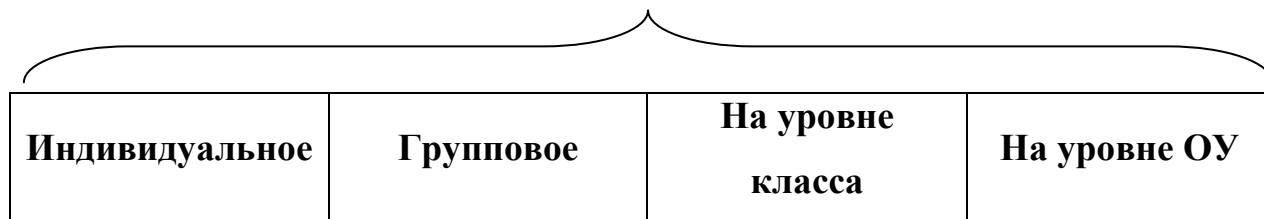
			<ul style="list-style-type: none"> — демонстрация практического применения изучаемого материала; — опора на чувственное восприятие
6.3	Компетентность в педагогическом оценивании	Обеспечивает процессы стимулирования учебной активности, создаёт условия для формирования самооценки, определяет процессы формирования личностного «Я» обучающегося, пробуждает творческие силы. Грамотное педагогическое оценивание должно направлять развитие обучающегося от внешней оценки к самооценке. Компетентность в оценивании других должна сочетаться с самооценкой педагога	<ul style="list-style-type: none"> — Знание функций педагогической оценки; — знание видов педагогической оценки; — знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности; — владение методами педагогического оценивания; — умение продемонстрировать эти методы на конкретных примерах; — умение перейти от педагогического оценивания к самооценке
6.4	Компетентность в организации информационной основы деятельности обучающегося	Любая учебная задача разрешается, если обучающийся владеет необходимой для решения	<ul style="list-style-type: none"> — Свободное владение учебным материалом; знание типичных трудностей при

		<p>информацией и знает способ решения.</p> <p>Педагог должен обладать компетентностью в том, чтобы осуществить или организовать поиск необходимой для ученика информации</p>	<p>изучении конкретных тем;</p> <p>— способность дать дополнительную информацию или организовать поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи;</p> <p>— умение выявить уровень развития обучающихся;</p> <p>— владение методами объективного контроля и оценивания;</p> <p>— умение использовать навыки самооценки для построения информационной основы деятельности (ученик должен уметь определить, чего ему не хватает для решения задачи)</p>
6.5	Компетентность в использовании современных средств и систем организации учебно-воспитательного	Обеспечивает эффективность учебно-воспитательного процесса	<p>— Знание современных средств и методов построения образовательного процесса;</p> <p>— умение использовать средства и</p>

	процесса		методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам; — умение обосновать выбранные методы и средства обучения
6.6	Компетентность в способах умственной деятельности	Характеризует уровень владения педагогом и обучающимися системой интеллектуальных операций	— Знание системы интеллектуальных операций; владение интеллектуальными операциями; — умение сформировать интеллектуальные операции у учеников; — умение организовать использование интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче

Модель психолого-педагогического сопровождения участников
образовательного процесса на основной ступени общего образования

Уровни психолого-педагогического сопровождения



Основные формы сопровождения



Основные направления психолого-педагогического сопровождения



3.2.3. Система финансовых условий

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в государственном задании по оказанию государственных образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС.

Государственное задание обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых ГБОУ СОШ с. Воскресенка услуг с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение государственного задания по реализации ООП ООО осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне ОУ заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в ГБОУ СОШ с. Воскресенка не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчётный подушевой норматив — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях Самарской области в соответствии с ФГОС в расчёте на одного обучающегося в год в сельской местности.

Региональный расчётный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год:

- оплату труда работников школы с учётом всех регламентированных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;
- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);
- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из районного бюджета.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на следующих уровнях:

- внебюджетных отношений (бюджет субъекта РФ);
- внутрибюджетных отношений (государственный бюджет — образовательное учреждение);
- ГБОУ СОШ с. Воскресенка

Порядок определения и доведения до ГБОУ СОШ с. Воскресенка бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

— неуменьшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (зарплата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение

материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью ГБОУ СОШ с. Воскресенка);

В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников ГБОУ СОШ с. Воскресенка на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная, методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

Формирование фонда оплаты труда ГБОУ СОШ с. Воскресенка осуществляется в пределах объёма средств ОУ на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете ГБОУ СОШ с. Воскресенка. Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части и стимулирующей части. Значение стимулирующей доли определяется ГБОУ СОШ с. Воскресенка самостоятельно.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в Положении о стимулирующих выплатах.

Критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования, определены в локальных правовых актах о стимулирующих выплатах. В них включаются:

- динамика учебных достижений обучающихся;
- активность их участия во внеурочной деятельности;
- использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих;
- участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта;
- повышение уровня профессионального мастерства и др.

ГБОУ СОШ с. Воскресенка самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с нормативными актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда предусматривается участие Совета Учреждения ГБОУ СОШ с. Воскресенка. Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ с. Воскресенка:

- 1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;

2) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;

3) разрабатывает финансовый механизм интеграции между ГБОУ СОШ с. Воскресенка и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

– *на основе договоров* на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе школы (учреждения дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

– *за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования*, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в ОУ широкого спектра программ внеурочной деятельности.

3.2.4. Материально-технические условия реализации ООП ООО

Материально-техническая база ГБОУ СОШ с. Воскресенка приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого ГБОУ СОШ с. Воскресенка разработала и закрепила локальным актом перечни оснащения и оборудования.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, а также соответствующие методические рекомендации, в том числе:

– письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки России от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»);

– перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;

– аналогичные Перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами ГБОУ СОШ с. Воскресенка, разработанными с учётом особенностей реализации ООП ООО.

В соответствии с требованиями ФГОС в ГБОУ СОШ с. Воскресенка, реализующей ООП ООО, оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами педагогических работников;
- библиотечное помещение оборудованное ПК, книгохранилище;
- спортивный зал, спортивная площадка на школьной территории;

- помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания;

Все помещения частично обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарем. Помещения для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания, их площадь освещенность, воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих зон и зон для индивидуальных занятий, которые должны обеспечить возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеучебной деятельности для всех участников образовательного процесса в наличии и соответствуют требованиям СанПиНов.

3.2.5. Информационно-методические условия реализации ООП ООО

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации ООП ООО обеспечиваются информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационно-образовательных ресурсов, современных телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением ИКТ, наличие служб поддержки применения ИКТ.

Созданная в ГБОУ СОШ с. Воскресенка строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- единая информационная среда школы;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;

- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность школы (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т.д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, а также взаимодействие школы с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение учебного процесса должно обеспечивать возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста, использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей в цифровую среду;
- создания и использования диаграмм различных видов, специализированных географических и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов и т.д.;
- организация сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т.п. и в трехмерную материальную среду (печать);

- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях;
- общения в Интернете, социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями и т.д.;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ, планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов;
- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиасопровождением;
- выпуска школьных печатных изданий.

А это из примерной программы

3.2.3. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объем действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации основной образовательной программы основного общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчётный подушевой норматив — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждениях данного региона в соответствии с ФГОС в расчёте на одного обучающегося в год, определяемый отдельно для образовательных учреждений, расположенных в городской и сельской местности.

Органы местного самоуправления могут устанавливать дополнительные нормативы финансирования образовательных учреждений за счёт средств местных бюджетов сверх установленного регионального подушевого норматива.

Региональный расчётный подушевой норматив должен покрывать следующие расходы на год:

- оплату труда работников образовательных учреждений с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;

- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);

- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

В соответствии с расходными обязательствами органов местного самоуправления по организации предоставления общего образования в расходы местных бюджетов могут также включаться расходы, связанные с организацией подвоза обучающихся к образовательным учреждениям и развитием сетевого взаимодействия для реализации основной образовательной программы общего образования.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);
- внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — образовательное учреждение);
- образовательного учреждения.

Порядок определения и доведения до общеобразовательных учреждений бюджетных ассигнований, рассчитанных с использованием нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося, должен обеспечить нормативно-правовое закрепление на региональном уровне следующих положений:

— неуменьшение уровня финансирования по статьям расходов, включённым в величину регионального расчётного подушевого норматива (заработная плата с начислениями, прочие текущие расходы на обеспечение материальных затрат, непосредственно связанных с учебной деятельностью общеобразовательных учреждений);

— возможность использования нормативов не только на уровне межбюджетных отношений (бюджет региона — бюджеты муниципальных районов и городских округов), но и на уровне внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — общеобразовательное учреждение) и образовательного учреждения.

В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива должны учитываться затраты рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная, методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами, и отражается в смете образовательного учреждения.

Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников образовательных учреждений:

- фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части. Рекомендуемый диапазон стимулирующей доли фонда оплаты труда — от 20 до 40%. Значение стимулирующей доли определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно;

- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосред-

венно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения;

- рекомендуемое оптимальное значение объёма фонда оплаты труда педагогического персонала — 70% от общего объёма фонда оплаты труда. Значение или диапазон фонда оплаты труда педагогического персонала определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением;

- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части;

- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах. В локальных правовых актах о стимулирующих выплатах должны быть определены критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования. В них включаются: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др³.

Образовательное учреждение самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;

³ «Новая система оплаты труда работников образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.).

- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда предусматривается участие органов самоуправления (общественного Совета ОУ).

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования **образовательное учреждение:**

1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;

2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;

3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;

4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;

5) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательного учреждения (*механизмы расчёта необходимого финансирования* представлены в материалах Минобрнауки «Модельная методика введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), «Новая система оплаты труда работников

образования. Модельная методика формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений» (утверждена Минобрнауки 22 ноября 2007 г.), а также в письме Департамента общего образования «Финансовое обеспечение внедрения ФГОС. Вопросы-ответы», которым предложены дополнения к модельным методикам в соответствии с требованиями ФГОС);

б) разрабатывает финансовый механизм интеграции между общеобразовательным учреждением и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах. При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

— *на основе договоров* на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности на базе школы (учреждения дополнительного образования, клуба, спортивного комплекса и др.);

— *за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования*, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в общеобразовательном учреждении широкого спектра программ внеурочной деятельности.

3.2.4. Материально-технические условия реализации основной образовательной программы

Материально-техническая база образовательного учреждения должна быть приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого образовательное учреждение разрабатывает и закрепляет локальным актом перечни оснащения и оборудования образовательного учреждения.

Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, а также соответствующие методические рекомендации, в том числе:

— письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки России от 1 апреля 2005 г. № 03—417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»;

— перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;

— аналогичные Перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами образовательного учреждения, разработанными с учётом особенностей реализации основной образовательной программы в образовательном учреждении.

В соответствии с требованиями ФГОС в образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу основного общего образования, должны быть оборудованы:

- учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников;

- лекционные аудитории;

- помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;

- необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские;

- помещения (кабинеты, мастерские, студии) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;

- лингафонные кабинеты;

- информационно-библиотечные центры с рабочими зонами, оборудованными читальными залами и книгохранилищами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиа-текой;
- актовые и хореографические залы;
- спортивные комплексы, залы, бассейны, стадионы, спортивные площадки, тир, оснащённые игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;
- автогородки;
- помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещения для медицинского персонала;
- административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием, в том числе для организации учебного процесса с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- участок (территория) с необходимым набором оснащённых зон.

Все помещения должны быть обеспечены полными комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём.

Оценка

материально-технических условий реализации основной образовательной программы в образовательном учреждении может быть осуществлена по следующей форме.

Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Необходимо/имеются в наличии
1	Учебные кабинеты с	

	автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	
2	Лекционные аудитории	
3	Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством	
4	Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские	

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение ⁴	Необходимо / имеется в наличии
1. Компоненты оснащения учебного (предметного) кабинета основной школы	1.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты: ...	
	1.2. Учебно-методические материалы:	
	1.2.1. УМК по предмету ...	

⁴ Основанием являются требования ФГОС, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277; Перечень учебного оборудования (Письмо департамента государственной политики в сфере образования «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» от 01.04.2005 г. № 03-417); Перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов; Перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами ОУ, разработанными с учётом особенностей ООП образовательного учреждения.

	1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы по предмету: ...	
	1.2.3. Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета;	
	1.2.4. ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства: ...	
	1.2.5. Учебно-практическое оборудование: ...	
	1.2.6. Оборудование (мебель): ...	
2. Компоненты оснащения методического кабинета основной школы	2.1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты: ...	
	2.2. Документация ОУ: ...	
	2.3. Комплекты диагностических материалов: ...	
	2.4. Базы данных: ...	
	2.5. Материально-техническое оснащение: ...	

3. Компоненты оснащения мастерских.		
4. ...		
5. ...		

Необходимо также на основе СанПиНов оценить наличие и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещённость и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий, которые должны обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса.

3.2.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в образовательном учреждении ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда образовательного учреждения;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование должно отвечать современным требованиям и обеспечивать использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие

образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;

- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;

- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трёхмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);

- создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;

- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;

- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;

- вывода информации на бумагу и т. п. и в трёхмерную материальную среду (печать);

- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через

Интернет, размещения гипер- медиасообщений в информационной среде образовательного учреждения;

- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- вещания (подкастинга), использования носимых аудио-видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
- создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространённых технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);

— проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;

— занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажёров;

— размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;

— проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

— обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

— проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиасопровождением;

— выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности должны быть обеспечены расходными материалами.

Создание в образовательном учреждении информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям Стандарта

№	Необходимые средства	Необходимое	Сроки создания
---	----------------------	-------------	----------------

п/п		количество средств/имеющееся в наличии	условий в соответствии с требованиями ФГОС
I	Технические средства		
II	Программные инструменты		
III	Обеспечение технической, методической и организационной поддержки		
IV	Отображение образовательного процесса в информационной среде:		
V	Компоненты на бумажных носителях:		
VI	Компоненты на CD и DVD:		

Технические средства: мультимедийный проектор и экран; принтер монохромный; принтер цветной; фотопринтер; цифровой фотоаппарат; цифровая видеокамера; графический планшет; сканер; микрофон; музыкальная клавиатура; оборудование компьютерной сети; конструктор, позволяющий создавать компьютерно-управляемые движущиеся модели с обратной связью; цифровые датчики с интерфейсом; устройство глобального позиционирования; цифровой микроскоп; доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты; орфографический корректор для текстов на русском и иностранном языках; клавиатурный тренажёр для русского и иностранного языков; текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности; графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки

векторных изображений; музыкальный редактор; редактор подготовки презентаций; редактор видео; редактор звука; ГИС; редактор представления временной информации (линия времени); редактор генеалогических деревьев; цифровой биологический определитель; виртуальные лаборатории по учебным предметам; среды для дистанционного онлайн и офлайн сетевого взаимодействия; среда для интернет-публикаций; редактор интернет-сайтов; редактор для совместного удалённого редактирования сообщений.

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, дорожных карт; заключение договоров; подготовка распорядительных документов учредителя; подготовка локальных актов образовательного учреждения; подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников ОУ (индивидуальных программ для каждого работника).

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиаколлекция).

Компоненты на бумажных носителях: учебники (органайзеры); рабочие тетради (тетради-тренажёры).

Компоненты на CD и DVD: электронные приложения к учебникам; электронные наглядные пособия; электронные тренажёры; электронные практикумы.

Образовательным учреждением определяются необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

3.2.6. Модель сетевого графика (дорожной карты) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС	1. Наличие решения органа государственного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении в образовательном учреждении ФГОС ООО	
	2. Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения	
	3. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы образовательного учреждения	
	4. Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения	
	5. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС	
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательного учреждения в	

	соответствие с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками	
	7. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования	
	8. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	
	9/ Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса (например, положений о культурно-досуговом центре, информационно- библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном кабинете и др.)	
	10. Разработка: — образовательных программ (индивидуальных и др.); учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин,	

	<p>модулей;</p> <p>— годового календарного учебного графика;</p> <p>положений о внеурочной деятельности обучающихся;</p> <p>— положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы;</p> <p>— положения об организации домашней работы обучающихся;</p> <p>— положения о формах получения образования ...</p>	
<p>II. Финансовое обеспечение введения ФГОС</p>	<p>1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования</p>	
	<p>2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования</p>	
	<p>3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору</p>	

	с педагогическими работниками	
	...	
III. Организационное обеспечение введения ФГОС	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС общего образования	
	2. Разработка модели организации образовательного процесса	
	3. Разработка и реализация моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	
	4. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	
	5. Привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной	

	программы основного общего образования	
	...	
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС	
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутри- школьного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования	
V. Информационное обеспечение введения ФГОС	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС основного общего образования	
	2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	
	3. Организация изучения общественного мнения по	

	вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования	
	4. Реализация деятельности сетевого комплекса информационного взаимодействия по вопросам введения ФГОС основного общего образования	
	5. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС	
	6. Разработка рекомендаций для педагогических работников: — по организации внеурочной деятельности обучающихся; — по организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; — по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; — перечня и рекомендаций по использованию интерактивных технологий	
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	

	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС: ...	
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС: ...	
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами: ...	
	7. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных	
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	

