

I. Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одной образовательной области или циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и др.).

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора.

Учителя, входящие в состав методических объединений, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области, повышают свое методическое и профессиональное мастерство, организуют взаимопомощь, объединяют творческие инициативы, разрабатывают современные требования к обучению и воспитанию обучающихся.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями руководителя.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно - экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения, руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения учителей

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким

родственным учебным предметам;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2. Основные формы работы в методических объединениях:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания;
- взаимные посещения уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта; инновационная работа по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение предметных и методических недель, внеклассных мероприятий.

2.3. Основные направления деятельности методического объединения учителей:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневоеTM;
- утверждение календарно-тематических планов по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, экзаменационного материала для выпускных классов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т.д.);
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда

учителей;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальные и дисплейные комплексы, макеты, стенды, диафильмы, таблицы и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

III. Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем по УВР и утверждается директором школы.

Заседания МО необходимо проводить не реже одного раза в четверть.

О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя по УВР. По каждому вопросу из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).